

# Guía paso a paso para el uso del Sistema de Seguimiento de Reportes Administrativos y Operativos de las OSC



# 1. Iniciar sesión

- ▶ 1. Para iniciar sesión, entre a <https://anticorrupcionmx.org/reportesdeactividadesosc>, en donde ingresará el usuario y contraseña que le fue brindado por el PNUD.
- ▶ 2. Deberá validar que usted no es un robot, para lo cual dé clic en el cuadro blanco.
- ▶ 3. Finalmente, dé clic en "Iniciar sesión".
- ▶ 4. En caso de olvidar su contraseña, dé clic en "¿Olvidaste tu contraseña?".

**SISTEMA DE SEGUIMIENTO**

## Iniciar Sesión

**Usuario:**

**Contraseña:**

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Iniciar sesión](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

## 2. Recuperar contraseña

- ▶ 1. Para recuperar su contraseña, ingrese el usuario o correo electrónico con el cual está registrado en esta plataforma.
- ▶ 2. Deberá validar que usted no es un robot, por lo que deberá dar clic en el cuadro blanco.
- ▶ 3. Una vez que ingrese los datos dé clic en "Recuperar".
- ▶ 4. Después de dicho proceso, recibirá una nueva contraseña en el correo electrónico establecido.

# SISTEMA DE SEGUIMIENTO



[? ASISTENTE VIRTUAL](#)

## Recuperar

Para recuperar tu contraseña ingresa el usuario o correo electrónico.

**Correo electrónico:**

  
 No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Recuperar](#)

### **3. Listado de Proyectos**

- 1.** En la página principal, usted encontrará todos los proyectos que su usuario tiene asignados.
- 2.** Para visualizar la descripción completa de un proyecto, dé clic en su nombre. Usted verá una ventana emergente que incluirá la información del proyecto seleccionado.  
En la penúltima columna encontrará todas las acciones disponibles para el Informe Administrativo (ITA).
- 3.** Si desea consultar, agregar o modificar información de la captura del ITA, dé clic en: "Ver".
- 4.** Si desea descargar el reporte de la captura del ITA, dé clic en: "Descargar". Asimismo, en la última columna encontrará todas las acciones disponibles para el Informe Operativo (ITO)
- 5.** Si desea consultar, agregar, modificar información de la captura del ITO, dé clic en: "Ver".
- 6.** Si desea descargar el reporte de la captura del ITO, dé clic en: "Descargar".

## Captura de información

 ASISTENTE VIRTUAL

## LISTADO DE PROYECTOS

\* Informe Trimestral Administrativo (ITA)

\*\* Informe Trimestral Operativo (ITO)

Mostrar  registros

Buscar:

1	Proyecto	Actividad	Presupuesto (USD)	ITA	ITO
	<a href="#">Acciones para erradicar la corrupción a través de la efectividad,...</a>	Segunda Convocatoria de Corresponsabilidad	\$50,562.00	Ver <b>3</b>   Descargar <b>4</b>	Ver <b>5</b>   Descargar <b>6</b>
	<a href="#">Co-creación local de agendas para el combate a la corrupción.</a>	Segunda Convocatoria de Corresponsabilidad	\$46,888.00	Ver   Descargar	Ver   Descargar
	<a href="#">El uso de datos para la gestión de riesgos de corrupción.</a>	Segunda Convocatoria de Corresponsabilidad	\$48,157.00	Ver   Descargar	Ver   Descargar
	<a href="#">Fortaleciendo los Mecanismos de Vigilancia Ciudadana en la política...</a>	Acompañamiento a los Mecanismos de Vigilancia Ciudadana	\$0.00	Ver   Descargar	Ver   Descargar
	<a href="#">Fortalecimiento de capacidades de incidencia y participación de las OSC...</a>	Segunda Convocatoria de Corresponsabilidad	\$43,111.00	Ver   Descargar	Ver   Descargar
	<a href="#">Impulso ciudadano por el Gobierno Abierto y la Transparencia.</a>	Segunda Convocatoria de Corresponsabilidad	\$50,562.00	Ver   Descargar	Ver   Descargar
	<a href="#">Iniciativas, PYMES y OSC por la integridad en el Estado de Guanajuato.</a>	Segunda Convocatoria de Corresponsabilidad	\$44,944.00	Ver   Descargar	Ver   Descargar
	<a href="#">Kaita Manyak, Observatorio Anticorrupción en Seguridad Pública del Mayo.</a>	Segunda Convocatoria de Corresponsabilidad	\$50,562.00	Ver   Descargar	Ver   Descargar
	<a href="#">Línea 1. Mecanismos de vigilancia ciudadana</a>	Red Nacional Anticorrupción	\$24,000.00	Ver   Descargar	Ver   Descargar

## 4. ITA Informe Trimestral Administrativo

1. Una vez dando clic en: Ver (dentro del proyecto de la columna de ITA) se despliega el resumen del presupuesto aprobado y gastado, así como también las ministraciones del proyecto. Lo montos se despliegan en dólares y su conversión en pesos mexicanos.
2. Para comenzar una captura, visualización y filtrado de información, podrá elegir un mes del siguiente listado, el cual a continuación se referiré como "periodo".
3. En este bloque se presentan los rubros, al seleccionar uno podrá ver su resumen del periodo.
4. Cada rubro dentro del bloque, cuenta con la siguiente información: Nombre del rubro, presupuesto ejecutado en el periodo y su porcentaje comparado, con el total del presupuesto aprobado.
5. El subtítulo le ayudará a identificar el periodo y rubro seleccionado.
6. En caso de contar con información capturada, aquí se muestra el presupuesto ejecutado en el periodo y rubro seleccionado.
7. Al igual se presentará una serie de gráficas relacionadas el presupuesto ejecutado en el periodo y rubro seleccionado.
8. Cuando se selecciona un periodo y rubro, podrá iniciar la captura del gasto correspondiente, así como también ver cada uno de los gastos capturados.
9. Dé clic en: Ver todo, para visualizar una tabla con todos los gastos capturados en el periodo y rubro seleccionado.
10. Aquí se encuentra la tabla con los gastos capturados en el periodo y rubro seleccionado. Dependiendo del ancho de su pantalla, podrá aparecer o no un botón con el símbolo de más de color verde. Dé clic en el para desplegar toda la información del renglón. Al final de todos los datos del gasto se encontrará con dos botones, uno para editar y otro para eliminar el gasto correspondiente al renglón de la tabla.
11. Dé clic en: Nuevo, para iniciar la captura de un gasto correspondiente al periodo y rubro seleccionado.
12. Aquí se encuentra el formato de captura, el cual deberás llenar cada uno de los datos solicitados. El asterisco significa que es un campo obligatorio.
13. Una vez que capture la información, dé clic en guardar.

## Captura de información

Acciones para erradicar la corrupción a través de la efectividad, transparencia y automatización de trámites para obtener bienes y/o servicios públicos por la sociedad en Sonora.

[Regresar a listado de proyectos](#)

<b>Presupuesto aprobado:</b>	\$50,562.00 (USD) \$-- (MXN)
<b>Presupuesto gastado:</b>	* \$7,080.81(USD) \$201,246.00 (MXN)
<b>1ª &lt;2020-12-01&gt;</b>	50% / \$25,281.00 (USD) \$540,002.16 (MXN)
<b>2ª &lt;2021-05-01&gt;</b>	30% / \$15,168.60 (USD) \$-- (MXN)
<b>3ª &lt;2021-10-01&gt;</b>	20% / \$10,112.40 (USD) \$-- (MXN)

Mes (periodo):

Todos los meses

2

### Recursos humanos

Total: \$201,246.00 MXN

14.00%

### Recursos para actividades sustantivas

Total: \$0.00 MXN

0.00%

### Papelería y materiales de difusión

Total: \$0.00 MXN

0.00%

### Viáticos, transporte y/u otros

Total: \$0.00 MXN

0.00%

### Archivos

## TODOS LOS MESES: Recursos humanos

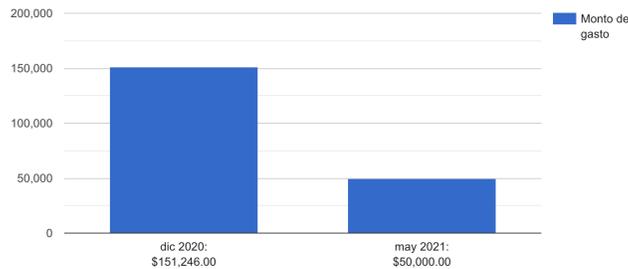
Resumen global del rubro, seleccione un mes para capturar información.

Monto de gasto en el rubro:

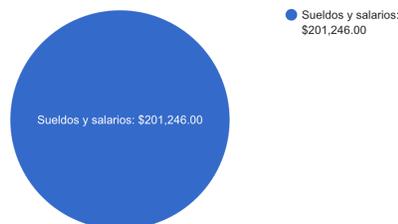
6 MXN \$201,246.00  
\* USD \$7,080.81

### POR MES

7



### RECURSOS HUMANOS: GASTOS POR TIPO



Mes (periodo):

Diciembre 2020

## Recursos humanos

Total: \$151,246.00 MXN

14.00%

## Recursos para actividades sustantivas

Total: \$0.00 MXN

0%

## Papelería y materiales de difusión

Total: \$0.00 MXN

0%

## Viáticos, transporte y/u otros

Total: \$0.00 MXN

0%

## Archivos

# DICIEMBRE 2020: Recursos humanos

9 Ver todo | Nuevo

Mostrar

Buscar:

10

registros

	Tipo de gasto	No. póliza	Fecha de la póliza	Nombre	Cargo	Monto de gasto (MXN)	(USD)	Archivo(s)
10	Sueldos y salarios	asdasd	2020-12-01	test	test	\$5,000.00	\$234.08	1PORTADA (1) .png
	Sueldos y salarios	test abril	2020-12-17	asdasdas	asdasdasda	\$23,123.00	\$1,082.54	Demo_01home.png
	Sueldos y salarios	asdasd	2020-12-02	sadasd	asdasd	\$123,123.00	\$5,764.19	superate-1.jpg

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior

1

Siguiente

Mes (periodo):

Enero 2020

## Recursos humanos

Total: \$0.00 MXN

0%

## Recursos para actividades sustantivas

Total: \$0.00 MXN

0%

## Papelería y materiales de difusión

Total: \$0.00 MXN

0%

## Viáticos, transporte y/u otros

Total: \$0.00 MXN

0%

## Archivos

# ENERO 2020: Recursos humanos

[Ver todo](#) | [Nuevo](#) **11**

### \* 1.- Tipo de gasto

Seleccione uno

### \* 2.- No. póliza

### \* 3.- Fecha de la póliza

### \* 4.- Nombre

(Máximo 500 caracteres)

### \* 5.- Cargo

(Máximo 500 caracteres)

### \* 6.- Monto de gasto (MXN)

### \* 7.- Archivo(s)

[Agregar archivo](#)

\* Campos obligatorios

[Guardar](#) **13**

## 5. ITO Informe Trimestral Operativo

1. En el encabezado se muestra el nombre del proyecto.
2. Para regresar al listado de proyectos, dé clic en: "Regresar a listado de proyectos".
3. La Institución Receptora podrá conocer el estatus de la captura.
4. En el formato de captura la Institución Receptora deberá llenar cada uno de los datos solicitados.
5. El asterisco al inicio de la pregunta, significa que es un campo obligatorio.
6. Para guardar lo que se lleva hasta el momento y poder regresar más tarde a continuar con el llenado, dé clic en: "Guardar y continuar después".
7. Para guardar la versión final del formato y solicitar su validación al PNUD, dé clic en: "Terminar".

## Captura de información

 ASISTENTE VIRTUAL

**1 Acciones para erradicar la corrupción a través de la efectividad, transparencia y automatización de trámites para obtener bienes y/o servicios públicos por la sociedad en Sonora.**

**2** [Regresar a listado de proyectos](#)

Estatus: En revisión **3**

[Aprobar](#) [No aprobar](#)

### \* 1.- Plan de trabajo por Rendimiento: Actividades

**4**

**Nombre:** Desarrollo de la justificación del Proyecto en el marco del combate a la corrupción.

\* ¿La actividad fue realizada en este periodo?

- Sí  
 No

[maximizar](#)

**Nombre:** Desarrollo del marco conceptual del Proyecto

\* ¿La actividad fue realizada en este periodo?

- Sí  
 No

[maximizar](#)

**Nombre:** Fundamentación jurídica

\* ¿La actividad fue realizada en este periodo?

- Sí  
 No

[maximizar](#)

### \* 8.- Retos y lecciones aprendidas (máximo 500 palabras)

Enliste los retos y lecciones aprendidas que resultaron de las actividades realizadas por la Institución Receptora durante el periodo.

(Máximo 500 palabras)

### \* 9.- Logros y resultados (máximo 500 palabras)

Enliste los logros que el proyecto ha tenido hasta el momento.

(Máximo 500 palabras)

**5** \* Campos obligatorios

**6** [Guardar y continuar después](#)

[Terminar](#)

**7**



Derechos Reservados © 2021

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Todos los derechos están reservados. Ni esta publicación ni partes de ella pueden ser reproducidas, almacenadas mediante cualquier sistema o transmitidas, en cualquier forma o por cualquier medio, sea éste electrónico, mecánico, de fotocopiado, de grabado o de otro tipo, sin el permiso previo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

Esta publicación fue realizada en el marco del Proyecto No. 00112866 "Rendición de cuentas, participación ciudadana y prevención de la corrupción para el desarrollo sostenible". El análisis y las conclusiones aquí expresadas no reflejan necesariamente las opiniones del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, de su Junta Directiva, ni de sus Estados Miembros.